



**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)  
PRAKTIKUM**

**TUJUAN :**

Sebagai pedoman pelaksanaan proses praktikum pada masing-masing Prodi/jurusan/bagian yang ada di lingkungan Laboratorium Terpadu UIN Sunan Gunung Djati Bandung

**RUANG LINGKUP :**

Prosedur ini berlaku sejak mulai dibuatnya SK Rektor tentang pelaksanaan kegiatan Pratikum di lingkungan Laboratorium Terpadu UIN Sunan Gunung Djati Bandung

**DASAR HUKUM :**

Pedoman penyusunan SOP di Lingkungan  
Kementerian Agama Republik Indonesia

ISO 17025

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Tata Tertib Praktikum
2. Jadwal Praktikum
3. Daftar Penggunaan Alat dan Bahan
4. Pelaksanaan kegiatan
5. Pelaporan

**DEFINISI DAN ISTILAH TERKAIT:**

1. Praktikum adalah kegiatan tatap muka yang dilakukan antara dosen/asisten dan mahasiswa secara terjadwal di laboratorium atau tempat lain yang ditentukan, yang diselenggarakan dalam satu semester.
2. Mahasiswa  
Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa UIN Bandung dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung
3. Dosen  
Dosen adalah tenaga pendidik pada universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen berkewajiban melaksanakan pendidikan dan pengajaran untuk membina peserta didik menjadi manusia yang berkeahlian, terampil, cakap, berbudi luhur dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kemaslahatan umat manusia.

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. Laboratorium
2. Alat
3. Bahan

**PERINGATAN :**

1. Sanksi jika terjadi kerusakan alat
2. Penggunaan bahan yang berbahaya



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
LABORATORIUM TERPADU**  
Jl. A.H. Nasution No. 105 Cibiru – Bandung 40614 Telp. 022-7800525 Fax.  
022-7803936 Website: <https://labterpadu.uinsgd.ac.id> Email:  
labterpadu.uinsgd.ac.id.

**SOP**

No. Dokumen	:	Labter.UIN-SOP-002
Tgl. Terbit	:	November 2020
No. Revisi:	:	00
Hal	:	2/

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)  
PRAKTIKUM**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Dokumen persuratan, berita acara, dan logbook harian.

DI SAHKAN OLEH,  
Ketua, Laboratorium Terpadu

Dr. Tri Cahyanto, M.Si.  
NIP. 198205182009021002



**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)  
PRAKTIKUM**

**FLOWCHART  
SOP PRAKTIKUM LABORATORIUM TERPADU  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**







